



שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.8.2
פרק משני: פטור ממכרז	מספר טופס: ט. 7.8.2.1

משרד:	רשות האכיפה והגבייה
יחידה מזמינה:	מחלקת רכש
תאריך:	9.8.10

אל: ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

הבקשה מסתמכת על תקנה (29)3 / (31)3 (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)
ליווי וניהול פרויקטים של בינוי ואכלוס ברשות האכיפה והגבייה, עפ"י תכולת העבודה המצ"ב

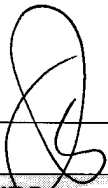
האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר? כן לא
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה

שם הספק:	גדעון בן דוד
מספר הספק (ח.פ./ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)	051902112
ספק זה הנו:	<input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות:	850,000 ₪ בתוספת מע"מ
תקופת ההתקשרות:	1.5.2011 עד 31.12.2016

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

	מנהל תחום בינוי ולוגיסטיקה	אלי אביב
מתימה	תפקיד בעל הסמכות המקצועית	שם בעל הסמכות המקצועית

מהות ותכולת העבודה:

2.1 פירוט תחומי פעילות בהם נדרשת בקיאותו של המציע:

- 2.1.1 אפיון צרכים פונקציונאליים.
 - 2.1.2 ליווי תהליכי איתור דיור לשכנות ההוצל"פ ויחידות אחרות של הרשות.
 - 2.1.3 ליווי תהליך תכנון והקמת לשכות ההוצל"פ ויחידות אחרות של הרשות.
 - 2.1.4 ליווי תהליכי רכש והצטיידות.
 - 2.1.5 הכנה ביצוע וניהול שוטף של התקשרויות משלימות באתרים.
 - 2.1.6 ארגון והתנעת פעילות שוטפת.
 - 2.1.7 סיוע בהכנת תיחורים.
 - 2.1.8 סיוע בהכנת אומדנים ותקציבים.
 - 2.1.9 בקרה תקציבית.
 - 2.1.10 מתן חוות דעת מקצועיות ובחינת חלופות מוצעות בתחום.
 - 2.1.11 מטלות נוספות עפ"י דרישת הרשות.
 - 2.1.12 הכנת מצגות ודיווחים להנהלת הרשות ולגופים אחרים ככל שיידרש.
- 2.2 נותני השירותים יפעלו בשיתוף פעולה מלא עם האדריכלים, יועצי הטלפוניה והתקשורת, יועצי המיחשוב, מתכנני החשמל, מתכנני מיזוג אוויר, יועצי מתח נמוך ומערכות ביטחון, יועצי הבטיחות ועם יתר היועצים שקשורים ועוסקים בפרויקטים.
- 2.3 נותני השירותים יפעלו מול הספקים של המזמינה, בהתאם ובכפוף להתקשרויות שתהיה למזמינה איתם, בנושא אספקת טובין למבנים החדשים.
- 2.4 נותני השירותים ישתתפו בדיונים ובישיבות תיאום ומעקב שיתקיימו בהנהלת הרשות, מעת לעת, בנושא הפרויקטים של הבינוי.
- 2.5 נותני השירותים מתחייבים לשמור בקפדנות על לוחות הזמנים ועל המסגרת התקציבית של הפרויקטים ובכל מקרה של חשש לחריגה עליהם להתריע על כך מראש למנהל תחום נכסים ולוגיסטיקה וליחידת הרכש ברשות האכיפה והגבייה.
- 2.6 נותני השירותים יבצעו כל מטלה שתידרש ע"י המזמינה בתחום הפרויקטים של בניוי לשכות ההוצל"פ ואכלוס המבנים החדשים של יחידות המזמינה.